

Comunicato del 13 dicembre 2016

Scadenziario consegna documentazione contabile

In vista dei **nuovi adempimenti previsti per il 2017**, in merito a cui seguirà separata newsletter dello Studio, si segnala che, a **causa degli stringenti termini per la comunicazione delle fatture attive e passive alla Agenzia delle Entrate** (tramite la comunicazione polivalente che da adempimento annuale diventerà trimestrale) e **tenuto anche conto delle rilevanti sanzioni connesse al mancato adempimento tempestivo**, lo Studio avrà assoluta necessità di ricevere con sollecitudine tutta la documentazione contabile per procedere alle relative registrazioni.

Pertanto, con la presente lo Studio Antonelli Werthhammer invita la rispettabile clientela a rispettare le seguenti scadenze per la consegna della documentazione contabile allo Studio:

Per soggetti con liquidazione iva mensile:

Fatture attive, fatture passive, note di credito, corrispettivi: **entro il giorno 5 del mese successivo** (per dicembre la scadenza sarà il giorno 8 gennaio e per luglio sarà il giorno 2 agosto)

Per soggetti con liquidazione iva trimestrale o esenti iva (es. medici):

Fatture attive, fatture passive, note di credito, corrispettivi: **entro il giorno 10 del mese successivo alla chiusura del trimestre** (10 aprile, 10 luglio, 10 settembre, 10 gennaio)

Per soggetti in contabilità semplificata:

Modelli F24 pagati, note spese, prospetto dipendenti (se presenti), altra documentazione: **entro il giorno 10 del mese successivo**

Per soggetti in contabilità ordinaria:

Modelli F24 pagati, note spese, prospetto dipendenti (se presenti), altra documentazione: **entro il giorno 10 del mese successivo**

Per quanto concerne gli **estratti conto**, la relativa prima nota e il dettaglio cassa contanti si ricorda che la normativa prevede che la contabilità sia aggiornata almeno nei 60 giorni. Per quanto sopra vi invitiamo a far pervenire con sollecitudine tale documentazione.

Si consiglia, in caso di estratto conto trimestrale di valutare la conversione in estratto conto mensile o di stampare e consegnare la lista movimenti.

Infine per ulteriormente velocizzare quanto sopra ricordiamo che è possibile chiedere agli istituti bancari l'invio a mezzo email dell'estratto conto con risparmio di costi di spedizione e riduzione del tempo di consegna.

Si ricorda che l'orario di apertura dello studio è il seguente:

8.30 – 12.30 e 14.30 – 18.30 dal lunedì al venerdì

Ciò premesso, nel caso ci fosse una comprensibile incompatibilità di orario, si da comunque la disponibilità per la sola consegna dei documenti contabili anche nell'orario 12.30 – 14.30 e 18.30 – 20.00 previo accordo con il personale di studio.

Lo Studio Associato Antonelli Werthhammer vi ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

STUDIO ASSOCIATO ANTONELLI WERTHAMMER